

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE
CRONOGRAMA PROCESO DE VINCULACIÓN PROGRAMAS QUE CULMINAN EL 6 DE AGOSTO DE 2020
ACUERDO 021 DEL 14 DE MAYO DE 2020 DE CONSEJO ACADÉMICO**

FASE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD	INICIO	PLAZO MÁXIMO	RESPONSABLE
Recepción de Información cursos pendientes de Nota 2020-2	Julio 24		SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO
Remisión de información al CIARP: Proyectos de Rectoría, Vicerrectoría de Gestión y Vicerrectoría Académica 2020-2 Proyectos de Investigación 2020-2, COMITÉS DE INVESTIGACIONES Y COMITÉ DE ÉTICA (CIUP) Proyectos de Facultad 2020-2 (FACULTADES)	Julio 24		CIUP-FACULTADES-RECTORÍA-VGU-VAC
Parametrización de Talento Humano – Carga Académica	Julio 27	Julio 28	CIARP
REGISTRO DE ASIGNATURAS	18 al 21 de Agosto		ESTUDIANTES
Ingreso de planes de trabajo al Software de Talento Humano (1)	Agosto 26	Agosto 31	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
Validación de la carga que se encuentra ingresada en el sistema de Talento Humano (Previo Visto Bueno Facultad de Planes de Trabajo enviado al CIARP EN FORMATO ANEXO)	Septiembre 1	Septiembre 2	CIARP- DEPARTAMENTOS
Liquidación para elaborar resoluciones	Septiembre 2	Septiembre 3	CIARP
Envío información a División de Personal		Septiembre 4	CIARP
ENTREGA DE DOCUMENTOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Junio 17 a Julio 17		DOCENTES
Solicitud de CDP y elaboración de Resoluciones de Vinculación	Septiembre 4	Septiembre 7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
Para vinculación por Selección de Méritos	Septiembre 1	Septiembre 4	DEPARTAMENTOS
Para vinculación por Parágrafo Único (2)	Septiembre 7		DEPARTAMENTOS - CIARP
INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES OCASIONALES	Septiembre 7	Diciembre 11	
INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES CATEDRÁTICOS	Septiembre 7	Diciembre 11	
Ajustes planes de trabajo sin modificar centros de costos ni total de horas (3)	Septiembre 7		DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
Trámite de novedades (Aumento, disminución de horas y cambios de vinculación) (4)	Septiembre 7		DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
Envío planes de trabajo originales al CIARP: Solo de docentes de planta (5)	Octubre 26	Octubre 30	
Envío planes de trabajo originales a la SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL: Solo de docentes de Ocasionales y Catedráticos (6)	Octubre 26	Octubre 30	
Generación de Reporte de Talento Humano (7)	Diciembre 1	Diciembre 4	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS



- (1) Previo ingreso al Software de Talento Humano elabora proyecto de listado de vinculación de docentes. Diligencia planes de trabajo (físico).
- (2) Fecha para recibir solicitudes de vinculación por Parágrafo Único (no es la fecha de inicio de vinculación). **La vinculación por parágrafo único debe ser excepcional, siempre y cuando este perfil no se encuentre en la lista de elegibles de profesores con disponibilidad para vincularse que hayan participado en convocatoria de méritos. En la solicitud de vinculación de profesores a través de parágrafo único se debe indicar la permanencia o no de los docentes ocasionales y catedráticos del programa que asumían la asignación académica del profesor a vincular, es necesario explicar las razones de cambios en los planes de trabajo, en caso de que algunos de los profesores ocasionales o catedráticos no hayan sido vinculados.**
- (3) Los ajustes deberán ser remitidos por memorando directamente al CIARP, con el visto bueno del Director de Departamento o Coordinador del Programa (en donde no hay departamento) y el Decano(a) de la Facultad. Las Unidades Académicas deberán remitir el usuario y contraseña de AnyDesk para ser asignado el correspondiente usuario de ajustes. Los ajustes se llevarán a cabo de forma virtual por cada uno de los usuarios encargados. ++++++
- (4) Las novedades deben ser tramitadas mediante el formato FOR033GDU con los soportes correspondientes (Consultar cartilla informática CIARP).
- (5) Acuerdo 004 de 2003, Capítulo V, artículo 15°
- (6) Procedimiento establecido
- (7) Una semana antes de culminar la vinculación de profesores Ocasionales y Catedráticos, el Departamento deberá generar el Reporte de Planes de Trabajo del Sistema de Talento Humano, con el propósito de tener un soporte para los procesos de acreditación del programa.

Vo.Bo. Vicerrector Académico

Vo.Bo. Coordinadora Equipo de trabajo CIARP