

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 5

Marque según corresponda (*):



ACTA DE REUNIÓN



RESUMEN DE REUNIÓN

Acta de Reunión No. 13 de 2020**1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	14 de mayo de 2020	Hora inicio:	2:02 p.m.	Hora final:	3:41 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP)				
Lugar de la reunión:	Microsoft Teams.				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
John Harold Córdoba Aldana	Vicerrector Académico y Presidente CIARP
Alexis Vladimir Pinilla Díaz	Subdirector de Gestión de Proyectos-CIUP
Arnulfo Triana Rodríguez	Subdirector de Personal
Martha Leonor Ayala Rengifo	Representante de los Decanos designado por el Consejo Académico
Libia Vélez Latorre	Representante de los profesores de planta
Andrea Aguía Agudelo	Representante de los profesores ocasionales
Fredy Gregorio Valencia Valbuena	Representante de los profesores catedráticos
Yinna Marcela Bohórquez Botero	Secretaria Técnica CIARP

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
---------	-------------------

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Linton Alejandro Toro Peña	Subdirector de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos Universidad Pedagógica Nacional.
Diana María Torres Ortiz	Supernumerario - Profesional Circulación y Préstamo - Biblioteca Universidad Pedagógica Nacional
Luis Alejandro Guzmán	Formación de Usuarios Biblioteca Universidad Pedagógica Nacional

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

5. Orden del Día:

1. Verificación del cuórum y aprobación del Orden del Día.
2. Solicitud de aprobación:
 - 2.1 Acta No. 11 del 30 de abril de 2020
3. Capacitación herramienta Turnitin a cargo de la Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos.
4. Propositiones y varios

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. Verificación del cuórum y aprobación del Orden del Día.

Se verificó el cuórum conforme a lo establecido en el Artículo 8° del Acuerdo No.006 de 2003 del Consejo Académico.

En cuanto al cuórum se dejó constancia que el Doctor Arnulfo Triana Rodríguez, Subdirector de Personal, se integró a la sesión a las 2:12 pm.

Atendiendo a la situación de Aislamiento Preventivo Obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, ante la Pandemia del Covid-19, el Comité se efectuó mediante la herramienta de Microsoft Teams.

Se agradeció a la profesora Andrea Aguí Agudelo, quien finaliza su periodo de representación de profesores ocasionales en la presente sesión, igualmente todos los integrantes del Comité resaltaron la importancia de sus aportes en este espacio.

Decisión:

Decisión: El Comité Interno de Asignación y Reconocimiento del Puntaje- CIARP aprobó el Orden del día.


2. Solicitud de aprobación:

2.1. Acta No. 11 del 30 de abril de 2020

Se sometió a consideración la aprobación del Acta No. 11 del 30 de abril de 2020.

Decisión:

El Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje aprobó el Acta No.11 del 30 de abril de 2020.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolution in Education</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 5	

3. Capacitación herramienta Turnitin a cargo de la Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos.

La capacitación estuvo dirigida al cuerpo colegiado al cual pertenecen los representantes de los diferentes estamentos de la Universidad (Decanos, Profesores de Planta, Profesores Ocasionales, Profesores Catedráticos, Subdirector CIUP, Subdirector de Personal y por el señor Vicerrector Académico).

Alejandro Toro, Subdirector de la Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos, comenta que la capacitación surge en razón de la invitación realizada a participar en una sesión de este cuerpo colegiado. Indica que Turnitin es una herramienta de colaboración académica que ayuda a prevenir el plagio y hacer detección del mismo, por medio de reportes de similitud que muestra al usuario y que le permite identificar las fuentes de las cuales fueron tomados los aportes.

Para la Universidad Pedagógica Nacional se tendrán disponibles 2200 licencias para los siguientes perfiles: Instructores y Estudiantes. Se tendrán unos administradores y perfiles que podrán otorgar licencias por ejemplo el Grupo Editorial y la Subdirección de Biblioteca. En el caso de la Biblioteca central, estaremos prestando un servicio a estudiantes que estén fuera de grupos de investigación y deseen utilizar el servicio.

Menciona que por ser una herramienta tan útil e interesante se pueden realizar las consultas cuando haya duda de algún material de la productividad académica en el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP.

Seguidamente se realizó la respectiva presentación donde se mostraron reportes de documentos que han pasado por ese sistema con la finalidad de poder mostrarles las formas de interpretación de los reportes.

Decisión:

*El Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje solicita programar una segunda sesión para el día **4 de junio de 2020**, con el fin de continuar con la apropiación del tema e igualmente se invitará a la profesora Andrea Aguí Agudelo a participar. Se adjunta la presentación como anexo al acta.*

4. Propositiones y varios.

4.1. Inquietud sobre la evaluación de productividad profesora catedrática Diana Carolina Castro Castillo

Se adjunta correo electrónico que llegó la solicitud.

14/5/2020

Correo: BOHORQUEZ BOTERO YINNA MARCELA - Outlook

RV: Inquietud sobre la evaluación de productividad DIANA CAROLINA CASTRO CASTILLO

FREDY GREGORIO VALENCIA VALBUENA <fvalencia@pedagogica.edu.co>

Jue 14/05/2020 9:52

Para: BOHORQUEZ BOTERO YINNA MARCELA <ybohorquez@pedagogica.edu.co>

Buenos días Yina Bohorquez

Por favor me puedes ayudar con esta solicitud en varios
Gracias

De: DIANA CAROLINA CASTRO CASTILLO <dccastro@pedagogica.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2020 13:43

Para: FREDY GREGORIO VALENCIA VALBUENA <fvalencia@pedagogica.edu.co>

Asunto: Inquietud sobre la evaluación de productividad

Profesor Fredy Valencia
Reciba un cordial saludo

Me gustaría saber cuál es el tiempo estipulado para recibir la asignación de puntos por la productividad académica. El año pasado atendiendo los tiempos establecidos para realizar la solicitud de reclasificación (octubre de 2019) , entregue el material y la experiencia, este año en el mes de marzo recibí una comunicación en la que se me ratificaba la categoría de Asistente, pero a la fecha no he recibido ninguna comunicación frente a la evaluación del material.

Agradezco su pronto respuesta

Diana Carolina Castro Castillo
Docente Cátedra
Departamento de Física

Decisión:

Se hace claridad que hay mucho material físico que se encuentra en la oficina del CIARP, del cual no se podrá avanzar hasta tanto no se logre la reincorporación a las actividades presenciales. Sin embargo, el representante de los Profesores catedráticos, Fredy Gregorio Valencia le responderá a la profesora que se comunique con el Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP para proceder a darle las indicaciones del caso y así recibirle la documentación digital.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
N/A	N/A	N/A

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 5

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

21 de mayo de 2020

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)**Nombre****Firma**JOHN HAROLD CÓRDOBA ALDANA
Presidente Comité Interno de Asignación y
Reconocimiento de Puntaje.Revisó: CIARP/ Integrantes del Comité
Elaboró: Secretaria Técnica CIARP