



**VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE  
CRONOGRAMA PROCESO DE AJUSTES Y VINCULACIÓN PROGRAMAS QUE NO CULMINARON EN DICIEMBRE DE 2019:  
2019-2-4  
FASE EJECUCIÓN**

ACTIVIDAD	INICIO	PLAZO MÁXIMO	RESPONSABLE
<b>CULMINACIÓN 2019-2-4 (Acuerdo 005 de 2020 C.A.)</b>			
Parametrización de Talento Humano – Carga Académica	Enero 22	Enero 24	CIARP
<b>REGISTRO DE ASIGNATURAS</b>	<b>N/A</b>		<b>ESTUDIANTES</b>
Revisión y modificación de planes de trabajo en Software de Talento Humano (1)	Enero 27	Febrero 3	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
Validación de la carga que se encuentra ingresada en el sistema de Talento Humano (Previo Visto Bueno Facultad de Planes de Trabajo enviado al CIARP EN FORMATO ANEXO)	Febrero 4		CIARP- DEPARTAMENTOS
Liquidación para elaborar resoluciones	Febrero 5	Febrero 6	CIARP
Envío información a División de Personal		Febrero 6	CIARP
<b>ENTREGA DE DOCUMENTOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL</b>	Diciembre 2	Diciembre 20	<b>DOCENTES</b>
	Enero 13	Enero 24	
Solicitud de CDP y elaboración de Resoluciones de Vinculación	Febrero 6	Febrero 7	<b>SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL</b>
<b>Para vinculación por Selección de Méritos: Sólo profesores vinculados por párrafo único en 2019-2 y elegibles en el proceso de selección por méritos</b>	Febrero 3	Febrero 7	DEPARTAMENTOS
<b>Para vinculación por Párrafo Único (2)</b>	<b>N/A</b>		DEPARTAMENTOS - CIARP
<b>Para vinculaciones extemporáneas: sólo profesores que fueron vinculados durante 2019-2</b>	Febrero 10		
<b>INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES OCASIONALES</b>	Febrero 10	Agosto 6	
<b>INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES CATEDRÁTICOS</b>	Febrero 10	Agosto 6	
Generación de Reporte de Talento Humano (3)	Marzo 9	Marzo 14	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
<b>PARA PASAR AL SEMESTRE 2020-1 LOS QUE FINALIZARON 2019-2-4 Y PRIMER SEMESTRE</b>			
Recepción de reporte de cursos para parametrización en el CIARP		Marzo 16	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO
Parametrización de Talento Humano – Carga Académica		Marzo 17	CIARP
<b>Concertación planes de trabajo(4)</b>	Marzo 9	Marzo 13	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
<b>Ajustes planes de trabajo sin modificar centros de costos ni total de horas (5)</b>	Marzo 16	Marzo 27	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
<b>Trámite de novedades (Aumento, disminución de horas y cambios de</b>	Marzo 16	Marzo 27	<b>DEPARTAMENTOS Y/O</b>

<b>vinculación) (6)</b>			<b>PROGRAMAS</b>
Generación de Reporte de Talento Humano (3)	Julio 27	Julio 31	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
<b>INICIO SEMESTRE 2020-1: (1) Posgrados, 2) Lic. En Educación Comunitaria-Profesionalización de Líderes y Lideresas, 3) Lic. En Educación Básica Primaria a Distancia, Lic. En Tecnología y Lic. En Ciencias Naturales y Educación Ambiental (Kennedy) (Acuerdo 004 de 2020 C.A.)</b>			
Recepción de Información programación de cursos		Enero 24	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO
Remisión de información al CIARP: Proyectos de Rectoría, Vicerrectoría de Gestión y Vicerrectoría Académica 2020-1 Proyectos de Investigación 2020-1, COMITÉS DE INVESTIGACIONES Y COMITÉ DE ÉTICA (CIUP) Proyectos de Facultad 2020-1 (FACULTADES)		Enero 24	CIUP-FACULTADES-RECTORÍA-VGU-VAC
Parametrización de Talento Humano – Carga Académica	Enero 24	Enero 27	CIARP
<b>REGISTRO DE ASIGNATURAS</b>	<b>28 al 30 de Enero</b>		<b>ESTUDIANTES</b>
<b>Ingreso de planes de trabajo al Software de Talento Humano (7)</b>	<b>Enero 27</b>	<b>Febrero 3</b>	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
Validación de la carga que se encuentra ingresada en el sistema de Talento Humano (Previo Visto Bueno Facultad de Planes de Trabajo enviado al CIARP EN FORMATO ANEXO)	Febrero 4		CIARP- DEPARTAMENTOS
Liquidación para elaborar resoluciones	Febrero 5	Febrero 6	CIARP
Envío información a División de Personal	Febrero 6		CIARP
Solicitud de CDP y elaboración de Resoluciones de Vinculación	Febrero 6	Febrero 7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
<b>Para vinculación por Selección de Méritos</b>	<b>Febrero 3</b>	<b>Febrero 7</b>	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS
<b>Para vinculación por Parágrafo Único (2)</b>	<b>Febrero 10</b>		DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS - CIARP
<b>INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES OCASIONALES</b>	<b>Febrero 10</b>	<b>Junio 19</b>	
<b>INICIO Y FINALIZACIÓN LABORES PROFESORES CATEDRÁTICOS</b>	<b>Febrero 10</b>	<b>Junio 19</b>	
<b>MODIFICACIONES PLANES DE TRABAJO DE DOCENTES CON CARGAS EN LOS POSGRADO Y PREGADOS “CASOS EXCEPCIONALES”</b>			
<b>Concertación planes de trabajo 2020-1(4)</b>	<b>Junio 1</b>	<b>Junio 5</b>	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
<b>Ajustes planes de trabajo sin modificar centros de costos ni total de horas, para 2020-1 (5)</b>	<b>Junio 8</b>	<b>Junio 19</b>	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
<b>Trámite de novedades (Aumento, disminución de horas y cambios de vinculación) (6)</b>	<b>Junio 8</b>	<b>Junio 19</b>	<b>DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS</b>
Generación de Reporte de Talento Humano (3)	<b>Junio 8</b>	<b>Junio 19</b>	DEPARTAMENTOS Y/O PROGRAMAS

(1) Los programas realizarán directamente en el Sistema Q7, las modificaciones a los planes de trabajo en los casos que se requieran (culminación proyectos CIUP, VAC, PDI, Facultad, etc.).



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

*Educadora de educadores*

- (2) Fecha para recibir solicitudes de vinculación por Parágrafo Único (no es la fecha de inicio de vinculación). La vinculación por parágrafo único debe ser excepcional, siempre y cuando este perfil no se encuentre en la lista de elegibles de profesores con disponibilidad para vincularse que hayan participado en convocatoria de méritos. En la solicitud de vinculación de profesores a través de parágrafo único se debe indicar la permanencia o no de los docentes ocasionales y catedráticos del programa que asumían la asignación académica del profesor a vincular, es necesario explicar las razones de cambios en los planes de trabajo, en caso de que algunos de los profesores ocasionales o catedráticos no hayan sido vinculados.
- (3) Una semana antes de culminar la vinculación de profesores Ocasionales y Catedráticos, el Departamento deberá generar el Reporte de Planes de Trabajo del Sistema de Talento Humano, con el propósito de tener un soporte para los procesos de acreditación del programa.
- (4) Acuerdo 004 de 2003, Capítulo V, artículo 14°.
- (5) Los ajustes se llevarán a cabo directamente en la oficina del CIARP y será asignado un usuario de ajustes a las personas encargadas de realizar el trámite, presentando el memorando de solicitud de ajustes con visto bueno del decano o decana de la respectiva unidad académica.
- (6) Las novedades deben ser tramitadas mediante el formato FOR033GDU con los soportes correspondientes (Consultar cartilla informática CIARP).
- (7) Previo ingreso al Software de Talento Humano elabora proyecto de listado de vinculación de docentes. Diligencia planes de trabajo (físico). Envía a Facultad para visto bueno.

Vo.Bo. Vicerrector Académico